



Regulamin uczestnictwa w Projekcie

„Biorę sprawy w swoje ręce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.1. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą „Biorę sprawy w swoje ręce ” realizowany jest przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej z siedzibą przy ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Biuro Projektu znajduje się w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, przy ul. Kościuszki 12, piętro II.
W biurze projektu przyjmuje Kierownik Ośrodka i Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 tel. 41 3521922.
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji Projektu, przyjmują w budynku pod wskazanym wyżej adresem – nr telefonu jw. Kontakt z pracownikami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 oraz w każdym czasie, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2016r. – 31.12.2017r.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają: **Beneficjent** – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej. **Projekt** – Projekt systemowy „Biorę sprawy w swoje ręce”

Projekt „Biorę sprawy w swoje ręce”

Biuro projektu: ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka,

tel. 413521922, fax. 413521922

e-mail: mgops@kazimierzawielka.pl

Projektodawca: Gmina Kazimierza Wielka/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Działanie 9.1. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie



realizowany przez MGOPS w Kazimierzy Wielkiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie. **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za całość realizacji Projektu, jego bezpośredni nadzór nad przebiegiem realizacji projektu, koordynacje działań merytorycznych i logistycznych, organizację Biura Projektu, nadzór nad przebiegiem poszczególnych etapów projektu, wybór kadry projektu. **Specjalista ds. rekrutacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości Projektu** - osoba odpowiedzialna za rekrutację uczestników, kierowanie uczestników projektu na kursy, warsztaty, przygotowanie wzorów dokumentów do realizacji projektu, w tym dokumentów rekrutacyjnych, ich weryfikację, kontrolę i monitoring wszystkich działań, nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkoleń i warsztatów. **Szkolenie ogólne** - szkolenie mające na celu kształtowanie rozwoju osobistego i doskonalenie umiejętności poruszania się po rynku pracy. **Szkolenie zawodowe** - szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie. **Doradztwo zawodowe** - konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające na celu wypracowanie indywidualnego planu działania. **Doradztwo psychologiczne** - konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu rozwiązanie problemów uczestników projektu. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie. **Uczestnik projektu** - kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie Projektu, otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną oraz dostarczył do Biura Projektu wymaganą dokumentację. **Komisja rekrutacyjna** - zespół w składzie: koordynator Projektu, specjalista ds. rekrutacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości Projektu oraz pracownicy socjalni realizujący Projekt, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wszystkie wymogi kwalifikacyjne do udziału w Projekcie. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół. **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 46 Uczestników.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.
4. Udział Uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa Uczestników w Projekcie ponosi Beneficjent Projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.

Projekt „Biorę sprawy w swoje ręce”

Biuro projektu: ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka,

tel. 413521922, fax. 413521922

e-mail: mgops@kazimierzawielka.pl

Projektodawca: Gmina Kazimierza Wielka/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Działanie 9.1. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie



6. W Projekcie zaplanowano organizację następujących działań (narzędzi) w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej:
- indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe w celu przezwyciężenia bierności zawodowej z zakresu autoprezentacji, umiejętności pracy w zespole,
 - poradnictwo grupowe z psychologiem z zakresu radzenia sobie ze stresem, wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości,
 - kursy zawodowe,
 - pokrycie kosztów organizacji zajęć grupowych i indywidualnych,
 - pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonale-nie) wizerunku własnego Uczestnika Projektu, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo, odprowadzanie składek zdrowotnych za uczestników, którzy otrzymają skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Kazimierzy Wielkiej itp.,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia,
 - zapewnienie wyżywienia podczas szkolenia
 - spotkanie integracyjne – podsumowujące realizację projektu dla uczestników projektu.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu mogą zostać osoby, które w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełniają następujące kryteria:
- korzystają z pomocy społecznej,
 - są w wieku aktywności zawodowej,
 - są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności
 - nie są objęte wsparciem tego samego typu w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - bezrobotne, dla których ustalono III profil pomocy,
 - nieaktywne zawodowo,
 - pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
 - podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i wykorzystanie wizerunku.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

Projekt „Biorę sprawy w swoje ręce”

Biuro projektu: ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka,

tel. 413521922, fax. 413521922

e-mail: mgops@kazimierzawielka.pl

Projektodawca: Gmina Kazimierza Wielka/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Działanie 9.1. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie



- dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym,
 - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach szkoleń i doradztwa,
 - utrzymania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także w okresie do 6 miesięcy po jego zakończeniu,
 - wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (wypełnienie oświadczenia),
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego,
 - bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających udział w Projekcie (np. podjęcie pracy).
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
- udziału w szkoleniach ogólnych i zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
 - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności (np. choroba), uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - wyżywienia podczas szkoleń,
 - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia, oraz pomocy na podstawowe potrzeby życiowe,
 - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach,
 - otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od doradców,
 - opuszczenia maksymalnie 5% godzin szkolenia lub doradztwa (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników Projektu),
 - do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do



przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.).

W przypadku zgłoszenia się do uczestnictwa w P osób z niepełnosprawnością, będą one w pierwszej kolejności kwalifikowane do P. W razie potrzeby zostaną zastosowane racjonalne usprawnienia polegające na dostosowaniu pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, oraz sposobu prowadzenia zajęć do ich indywidualnych potrzeb.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz niedyskryminacji, zakłada ona bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu, jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie odbywać się poprzez:
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z brzmieniem ustawy o pomocy społecznej,
 - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym oraz wypełnienie ankiety rekrutacyjnej,
 - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną.
3. W sytuacji gdy liczba zainteresowanych będzie większa od liczby osób, które można objąć wsparciem, zostanie wyłoniona spośród kandydatów ostatecznych grupa podstawowa oraz rezerwowa na podstawie **poniższych kryteriów**:
 - wiek 18-67 lat (20 pkt)
 - klienci MGOPS w Kazimierzy Wielkiej (20 pkt)
 - mieszkańcy miasta i gminy Kazimierza Wielka (15 pkt),
 - osoby z niepełnosprawnością (10 pkt)

dodatkowe kryteria:

- dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej (10 pkt)
- wykształcenie niezawodowe (10 pkt)



- osoba korzystająca z POPŻ (10 pkt)

Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w pierwszej kolejności do P. będą kwalifikowane osoby z niepełnosprawnością)

kryteria uzupełniające:

- motywacja do udziału w P- chęć zmiany i zdobycia kwalifikacji (10 pkt)
- Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i terminie spotkania z pracownikiem socjalnym w celu podpisania deklaracji uczestnictwa. Kandydaci nie zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
 - Docelową grupę Uczestników projektu stanowi 46 osób (23 K, 23 M, w tym 2 osoby niepełnosprawne (1K, 1M).
 - W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową.
 - W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika projektu z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
 - W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
 - Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do złożenia/podpisania następujących dokumentów:
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.
 - Kandydaci którzy złożą w/w dokumenty stają się Uczestnikami projektu.
 - Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika projektu w Projekcie przyjmuje się datę pierwszego wsparcia.
 - Uczestnik projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
 - Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik MGOPS Kazimierza Wielka na wniosek pracownika socjalnego prowadzącego kontrakt socjalny Uczestnika projektu.

Projekt „Biorę sprawy w swoje ręce”

Biuro projektu: ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka,

tel. 413521922, fax. 413521922

e-mail: mgops@kazimierzawielka.pl

Projektodawca: Gmina Kazimierza Wielka/ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Działanie 9.1. Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie



14. Złożone przez kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 czerwca 2016 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie realizującego Projekt.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy dofinansowanie z Instytucją Wdrażającą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje projektodawca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.